



ASSOCIAZIONE PROLOCO

**MAROLA**

REGGIO EMILIA

# **BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2023**

# Stato Patrimoniale

<u>Attività</u>	31-dic-23	31-dic-22
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
Immobilizzazioni Immateriali		
<i>altre</i>	13.646	14.463
Immobilizzazioni Materiali		
<i>attrezzature</i>	6.312	6.350
Immobilizzazioni Finanziarie		
<i>partecipazioni in altre imprese</i>	170	100
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>20.128</b>	<b>20.913</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
Rimanenze		
<i>Rimanenze di materie prime</i>	2.225	2.164
Crediti		
<i>verso utenti e clienti</i>	4.612	1.976
<i>verso altri</i>		
Disponibilità liquide		
<i>depositi bancari e postali</i>	45.071	41.240
<i>denaro e valori in cassa</i>	3.307	3.340
<b>Totale Attivo circolante</b>	<b>55.215</b>	<b>48.720</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>620</b>	<b>602</b>
<b>Totale attività</b>	<b>75.963</b>	<b>70.235</b>

<u>Passività</u>	31-dic-23	31-dic-22
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<i>Patrimonio libero</i>	47.071	47.071
<i>Avanzo portato a nuovo</i>	637	461
<i>Avanzo/disavanzo di esercizio</i>	145	176
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>47.853</b>	<b>47.708</b>
<b>B) Fondi per rischi ed oneri</b>		
altri	16.000	12.200
<b>Totale fondi per rischi ed oneri</b>	<b>16.000</b>	<b>12.200</b>
<b>D) Debiti</b>		
Verso fornitori	9.709	7.524
Tributari	2.401	2.681
altri		122
<b>Totale Debiti</b>	<b>12.110</b>	<b>10.327</b>
<b>Ratei e risconti</b>		
<b>Totale Passività</b>	<b>75.963</b>	<b>70.235</b>

# Rendiconto Gestionale

<u>Oneri e Costi</u>	31/12/2023	31/12/2022	<u>Proventi e Ricavi</u>	31/12/2023	31/12/2022
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	30.628	32.773	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	3.310	3.580
2) Servizi	9.879	8.838	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati	440	439
3) Godimento beni di terzi	1.619	439	4) Erogazioni liberali	6.251	3.225
5) Ammortamenti	2.097	2.164	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	50.927	49.641
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	6.000	11.200	8) Contributi da enti pubblici		3.846
7) Oneri diversi di gestione	5.948	3.822	10) Altri ricavi, rendite e proventi		
8) Rimanenze iniziali	1.887	1.110	11) Rimanenze finali	1.931	1.887
<b>Totale</b>	<b>58.058</b>	<b>60.346</b>	<b>Totale</b>	<b>62.859</b>	<b>62.618</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale</b>	<b>4.801</b>	<b>2.272</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	2.358	1.756	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	5.891	5.870
<b>Totale</b>	<b>2.358</b>	<b>1.756</b>	<b>Totale</b>	<b>5.891</b>	<b>5.870</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi</b>	<b>3.533</b>	<b>4.114</b>
<b>E) Costi e oneri di <u>supporto generale</u></b>					
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		384			
2) Servizi	3.211	3.040			
5) Ammortamenti	4.080	2.445			
7) Altri oneri	406	-			
<b>Totale</b>	<b>7.697</b>	<b>5.869</b>			
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>68.113</b>	<b>67.971</b>	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>68.750</b>	<b>68.488</b>
			<b>Avanzo d'esercizio lordo</b>	<b>637</b>	<b>517</b>
			Imposte	492	341
			<b>Avanzo d'esercizio</b>	<b>145</b>	<b>176</b>

# RELAZIONE DI MISSIONE

## STRUTTURA E CONTENUTO DELLA RELAZIONE DI MISSIONE

La relazione di missione illustra, da un lato, le poste di bilancio e dall'altro lato, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il Codice Civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa nella relazione sulla gestione.

L'articolo 13 del D. Lgs. 117/2017 ha dato facoltà agli ETS di minori dimensioni (vale a dire per gli ETS con volumi di ricavi, proventi ed entrate inferiori a 220.000,00 euro) di predisporre il bilancio che consta di Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di missione in luogo del Rendiconto di cassa.

La Relazione di Missione, predisposta secondo le indicazioni espresse nel Decreto n. 39 del 5 marzo 2020, rappresenta uno degli strumenti di trasparenza pensati dal legislatore per dare conto del modo con il quale l'ente ha assolto alla missione che ha dichiarato di perseguire. La presente relazione di missione è relativa all'esercizio chiuso il 31/12/2023.

## Informazioni generali

Di seguito si riportano le informazioni generali dell'ente:

Nome completo e per esteso dell'organizzazione: ASSOCIAZIONE PROLOCO MAROLA

Codice fiscale: 91004440359

Partita iva: 01464900354

Forma giuridica: Associazione di Promozione Sociale (APS)

Qualificazione ai sensi del Codice Terzo Settore: APS

Possesso della personalità giuridica: no

## Missione perseguita e attività di interesse generale

Come riportato all'art. 2 del proprio statuto, l'associazione persegue i suoi scopi attraverso lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 co.1 del CTS, alle lettere:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

In particolare, per la realizzazione delle citate attività di interesse generale, nel periodo considerato, l'Associazione Turistica Pro Marola ha:

- a) svolto fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui opera, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- b) promosso ed organizzato un programma di eventi compatibile con la situazione pandemica per attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile;
- c) contribuito a stimolare il miglioramento delle infrastrutture turistiche del paese e l'eliminazione dei punti di "degrado";
- d) mantenuto in efficienza la rete sentieristica locale (sfalci, rimozione ostacoli, tabelle, ecc), le aree picnic e una nuova ristampa della cartina dei sentieri di Marola;
- e) curato l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite l'apertura del proprio punto informativo presso la sede;
- f) ha promosso e sviluppato la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale.

La Pro Loco di Marola, nel corso dell'esercizio 2023, ha svolto la propria attività a favore della collettività mediante organizzazione di eventi, promozione del territorio manutenzione della rete sentieristica e dell'arredo urbano. Dal 2023 partecipa, con

l'ASD Tricolore Marola, al progetto per il recupero e la valorizzazione degli impianti sportivi di Marola.

Il programma di animazione estivo 2023 è stato caratterizzato da numerose conferme degli anni precedenti come il Raduno di moto e scooter d'epoca, le attività per i più piccoli, la Fiera di San Rocco e le serate gastronomiche in piazza, e da alcune novità come la serata giovani in piazza, riuscendo ad offrire ai turisti un buon pacchetto di animazione e svago.

Nel mese di ottobre è stata organizzata la Festa della Castagna nelle giornate del 8-15-22 ottobre con grande partecipazione di pubblico. Nella 59<sup>a</sup> edizione è stato riproposto il format vincente delle precedenti edizioni con attrazioni per le famiglie come i giochi di una volta, Pompieropoli, i tricicli grillo, ecc, e attività folkloristiche e naturalistiche alla scoperta del territorio.

Nel corso dei mesi di ottobre e novembre abbiamo anche partecipato con il nostro stand di caldarroste, alle sagre "Ciccioli balsamici" di Albinea, "Sagra d'autunno" di Puianello, e alla manifestazione del Patrono di Reggio Emilia, San Prospero.

Nel mese di dicembre abbiamo i nostri classici presepi in Piazza Giovanni da Marola, al Metato e all'interno di un secolare castagno del Monte Borello.

Nei mesi di luglio e agosto è stato regolarmente aperto l'ufficio di assistenza turistica dove soci e utenti si sono rivolti per le richieste di informazioni, e nel medesimo periodo è stato offerto ai soci il servizio di recapito dei giornali.

E' stato inoltre allestito un mercatino di oggetti usati (prevalentemente articoli per la casa e vestiti) donati all'associazione da soci, residenti e villeggianti.

L'Associazione non ha scopo di lucro e si propone di svolgere attività di interesse generale nei confronti degli associati, dei loro famigliari e di terzi nel settore del turismo, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dirette a perseguire il bene comune e ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e di protezione sociale, Promuove inoltre la valorizzazione del territorio, delle sue risorse e dei suoi prodotti così come descritto all'articolo 2 dello Statuto. E' esclusa qualsiasi finalità politica, sindacale, professionale o di categoria, ovvero di sola tutela degli interessi economici degli associati. Per il conseguimento degli scopi sopraindicati, e al fine di tutelare gli interessi dell'intera comunità l'associazione si impegna, nelle modalità e nei termini consentiti dall'ordinamento giuridico, ad istituire e mantenere un dialogo continuativo con l'amministrazione comunale di Carpineti. La Pro Loco di Marola lavora incentivando e valorizzando la partecipazione dell'intero consiglio di amministrazione e dei soci e volontari con senso di responsabilità e democraticità ed è sempre attenta al sociale ed alla solidarietà, valori da sempre al primo posto nei propri operati. Economicamente la Pro Loco di Marola esercita la propria mission avvalendosi principalmente di risorse proprie derivanti dagli incassi dalle manifestazioni e dagli eventi organizzati sul territorio, in particolar modo della Festa della Castagna. Sempre attenta al proprio territorio, del quale si sente responsabilmente tutelatrice, e nel rispetto di tutte le normative e le leggi che lo regolano la Pro Loco organizza su di esso molteplici eventi avendo a disposizione un cospicuo gruppo di volontari e collaboratori indispensabili per attuare tali proposte. Il nostro impegno è quello di dare servizi e intrattenimento ai paesani ed

ai tanti turisti e visitatori che nei vari periodi dell'anno soggiornano sul nostro territorio.

## **Sezione Registro Unico Terzo settore e regime fiscale applicato**

La Pro Loco di Marola è Associazione di Promozione sociale ed è iscritta al RUNTS al numero 54574.

Il regime fiscale attualmente applicato è il regime forfettario disciplinato dalla ex Legge 398 del 16 dicembre 1991.

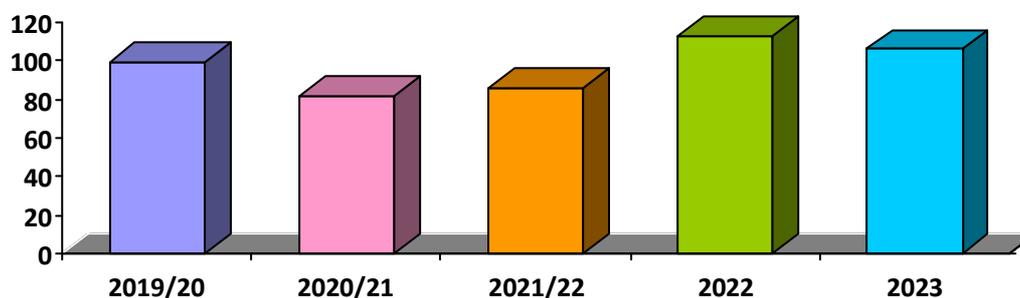
## **Sede legale**

La Pro Loco di Marola ha sede legale a Marola di Carpineti Viale Dante Alighieri n. 74.

## **Dati degli Associati e governance**

La Pro Loco di Marola è nata nei primi anni 60 ma si è costituita legalmente il 9 gennaio 1982. I soci della Pro Loco partecipano in forma diretta ed indiretta alla vita associativa dell'ente. La maggior parte dei soci versa la quota annuale di 30 euro quale forma di contributo in favore della Pro loco, che è riconosciuta dalla collettività come l'associazione che riveste un ruolo di utilità sociale.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022	2023
Numero soci	99	82	86	113	106



Il tesseramento dell'anno 2023 è in linea con quello del 2022.

Il consiglio d'amministrazione della Pro Loco è formato da un numero di 11 membri, eletti tra gli associati dall'assemblea; dura in carica 4 anni ed i suoi membri possono essere rieletti. I consiglieri possono essere revocati dall'assemblea. Il Presidente ed il Vice Presidente vengono nominati all'interno del Consiglio direttivo tra i propri componenti. I principali compiti del Consiglio d'amministrazione sono predisporre il bilancio di previsione ed il conto consuntivo, ammettere o escludere gli associati dall'associazione, proporre all'assemblea l'ammontare delle quote sociali, acquistare o alienare i beni mobili, assumere obbligazioni attive e passive o mutui, predisporre l'approvazione di eventuali regolamenti interni da sottoporre all'assemblea per l'approvazione, effettuare ogni altro atto di ordinaria e straordinaria amministrazione per la realizzazione delle finalità sociali salvo quanto è riservato alla competenza dell'assemblea dalla legge e dal presente statuto, deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale. Il Consiglio d'amministrazione ha inoltre programmato e sviluppato tutte le attività proposte dall'ente, discutendone e controllandone l'attuazione. I componenti del Consiglio d'amministrazione della Pro Loco di Marola non ricevono alcun compenso.

## **ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO**

La predisposizione del Bilancio di esercizio degli enti di cui all'art. 13, c. 1, del Codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del Codice Civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti di Terzo Settore.

### **introduzione**

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste dal DM 39 del 5 marzo 2020, dagli artt. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.) per gli ETS.

Il Bilancio è stato redatto pertanto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza e del principio generale della rilevanza. Un dato o informazione è considerato rilevante quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe influenzare le decisioni prese dai destinatari dell'informazione di bilancio.

La sua struttura è conforme a quella delineata negli allegati al DM 5 marzo 2020 n. 39, Mod. A) Stato Patrimoniale, Mod. B) rendiconto gestionale, Mod. C) relazione di missione, e a tutte le disposizioni che fanno riferimento a detto Decreto.

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

## **Principi di redazione**

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio;
- valutare le singole voci con il presupposto di funzionamento, cioè nell'ipotesi di permanenza dell'organismo aziendale.

## **Criteri di valutazione**

I più significativi criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2023, in osservanza dell'art. 2426 del Codice Civile e dei citati principi contabili, sono i seguenti:

### Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono valutate al costo di acquisto, comprensivo degli oneri di diretta imputazione. Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata.

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio. Questo non verrebbe mantenuto nei successivi bilanci se fossero venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

### Rimanenze

Le rimanenze sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte al costo specifico.

### Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria.

I crediti sono stati iscritti al valore nominale. I crediti comprendono le fatture emesse e quelle ancora da emettere, ma riferite a prestazioni di competenza dell'esercizio in esame. I crediti verso clienti soggetti a procedure concorsuali o in stato di provato dissesto economico, per i quali si rendesse inutile promuovere azioni esecutive, verrebbero portati a perdita integralmente o nella misura in cui le informazioni ottenute e le procedure in corso ne facessero supporre la definitiva irrecuperabilità.

### Disponibilità liquide

Nella voce trovano allocazione le disponibilità liquide di cassa, e le giacenze monetarie risultanti dai conti intrattenuti dalla società con enti creditizi, tutti espressi al loro valore nominale.

### Ratei e risconti

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale. Relativamente ai ratei e risconti pluriennali si è provveduto a verificare il mantenimento della originaria iscrizione e laddove necessario sono state operate le necessarie variazioni.

### Fondi per rischi ed oneri

Gli eventuali fondi rischi e oneri sono stanziati per coprire perdite o passività, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

### Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione

## STATO PATRIMONALE ATTIVO

### Immobilizzazioni:

Il totale ammonta ad euro 20.128 ed è diviso tra immateriali Euro 13.646 (Euro 14.463 nel precedente esercizio), materiali Euro 6.312 (Euro 6.350 nel precedente esercizio) e finanziarie Euro 170 (Euro 100 nel precedente esercizio).

	Immobilizzazioni Immateriali	Immobilizzazioni Materiali	Immobilizzazioni Finanziarie	Totale
Costo storico	31.970	52.762	100	84.832
Fondo ammortamento	17.507	46.412		63.919
<b>Saldo iniziale</b>	<b>14.463</b>	<b>6.350</b>	<b>100</b>	<b>20.913</b>
Acquisti	3.482	1.839	70	5.391
Vendite				-
Ammortamento	4.299	1.877		6.176
Costo storico	35.452	54.601	170	90.223
Fondo ammortamento	21.806	48.289	-	70.095
<b>Saldo Finale</b>	<b>13.646</b>	<b>6.312</b>	<b>170</b>	<b>20.128</b>

Nel corso dell'esercizio è stata realizzato il IV stralcio dell'area verde di Piazza Giovanni da Marola, è stata acquistata una nuova copertura per gazebo, e attrezzatura varia. Sono inoltre presenti euro 770 di costi relativi alla pratica "Sagra di qualità".

Nessun cespite è stato oggetto di rivalutazione o svalutazione.

### Rimanenze:

Sono rappresentate principalmente da stampati, stoviglie monouso (piatti, sacchetti, ecc) e premi per la pesca.

### Crediti:

I crediti esistenti sono relativi a prestazioni di pubblicità 2023 ancora non riscosse. Si fa presente che non sono presenti crediti con scadenza oltre l'esercizio successivo.

### **Disponibilità liquide:**

Ammontano complessivamente ad Euro 48.378 (Euro 44.580 nel precedente esercizio)

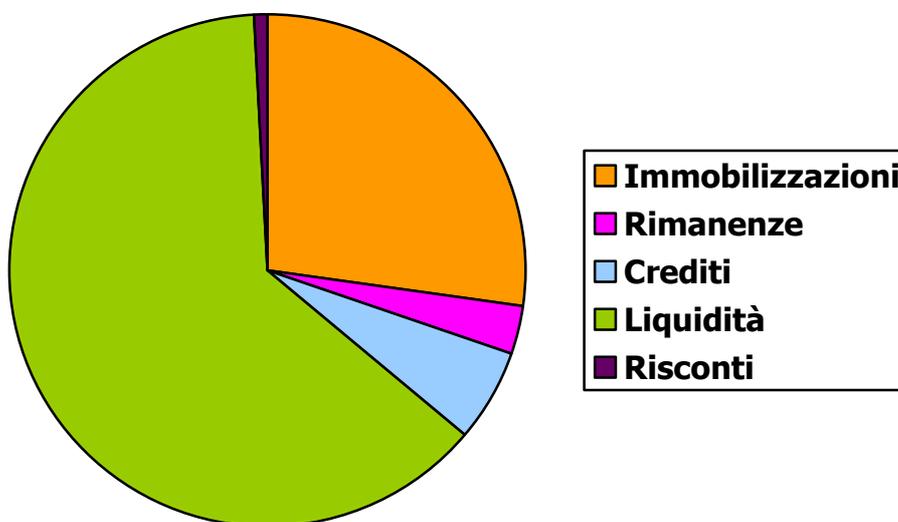
Il conto corrente bancario attivo acceso presso la Banca CENTRO Emilia evidenzia un saldo attivo pari a € 26.041, quello presso Il Banco BPM un saldo attivo pari a € 19.003, quello presso BPER un saldo attivo pari a € 27.

La cassa mostra un saldo di € 3.307.

### **Ratei e Risconti attivi**

Ammontano complessivamente ad Euro 620 (Euro 602 nel precedente esercizio) e sono riferiti a contratti di assicurazione, di gestione del sito web e su canone telefonico.

## **Composizione delle voci dell'Attivo**



## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

### Patrimonio netto:

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio ammonta ad euro 47.853 (Euro 47.708 nel precedente esercizio); l'avanzo di esercizio è pari ad Euro 145 (nel precedente esercizio era presente un avanzo di esercizio di 176).

	Patrimonio Libero	Utile/perdita esercizio	Utile/perdita a nuovo	Totale
Saldo iniziale	47.071	176	461	47.708
Incrementi		145		145
riduzioni				-
Trasferimento		- 176	176	-
Saldo Finale	47.071	145	637	47.853

Tutte le voci di riserva non sono distribuibili e possono essere utilizzate esclusivamente a copertura delle perdite (disavanzi di gestione).

### Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi e oneri rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. I fondi per rischi rappresentano passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati. Si tratta, quindi, di passività potenziali connesse a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma caratterizzate da uno stato d'incertezza, il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro. I fondi per oneri rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

Nel corso dell'esercizio sono stati stanziati tre fondi oneri:

Un fondo di Euro 1.500 derivante dall'accantonamento delle raccolte fondi destinate alla manutenzione e miglioramento dell'arredo urbano e della rete sentieristica;

Un fondo di Euro 2.500 da destinare al progetto "Campo Sportivo" (totale fondo euro 9.500)

Un fondo di Euro 2.000 da destinare ai festeggiamenti del 60° anniversario della Festa della Castagna (totale fondo euro 4.000)

E' presente un fondo oneri futuri per Euro 1.000

### Debiti v/fornitori

Risultano aperti al 31/12/23 debiti per un importo pari a Euro 9.709, si tratta di debiti per forniture di servizi pagati successivamente al 31 dicembre 2023.

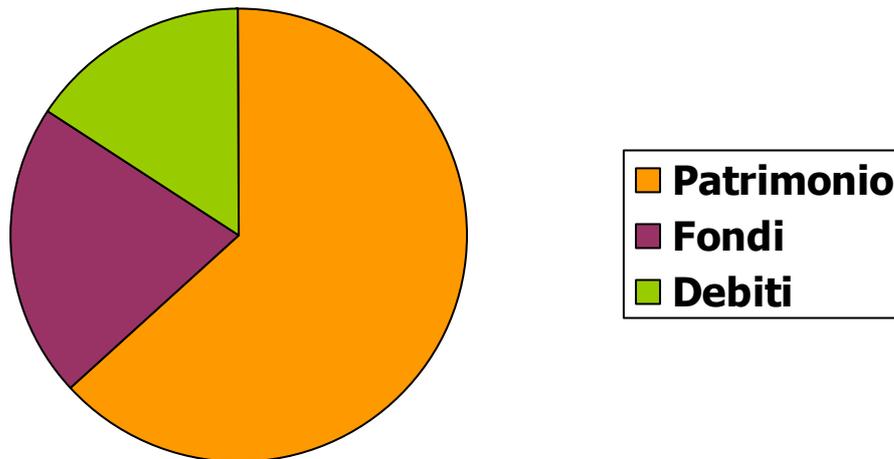
Non sono presenti debiti con scadenza superiore all'esercizio.

Non sono presenti debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

## Debiti tributari

Sono composti da debiti IVA per Euro 2.385 e da debiti IRES per Euro 16.

## Composizione delle voci del Passivo



## RENDICONTO DI GESTIONE

Il rendiconto gestionale ha, quale scopo fondamentale, quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra ricavi/proventi e costi/oneri suddivisi per aree gestionali, come si sia pervenuti al risultato di sintesi. È questo un risultato complesso che misura l'andamento economico della gestione ma anche il contributo dei proventi e degli oneri non legati a rapporto di scambio. L'attività di rendicontazione negli enti non profit ha come scopo principale quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dall'ente nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività. Il rendiconto gestionale a ricavi/proventi e costi/oneri informa, pertanto, sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette aree gestionali.

Il rendiconto gestionale ha le seguenti caratteristiche:

- la rappresentazione dei valori è a sezioni contrapposte. Per ogni area è riportato il risultato di gestione "parziale" che non costituisce il risultato fiscale della singola sezione;
- la classificazione dei proventi è fatta in funzione della loro origine.

Le aree gestionali individuate dalle lettere maiuscole sono:

- A) Attività di interesse generale:** sono esercitate in via esclusiva o principale e, nel rispetto delle norme particolari che ne regolano il loro esercizio.
- B) Attività diverse:** sono strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale. A prescindere dal loro oggetto sono considerate secondarie e strumentali se finalizzate a finanziare l'attività di interesse generale.
- C) Attività di raccolta fondi:** sono il complesso delle attività ed iniziative attuate da un ente del Terzo Settore al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale.
- D) Attività finanziarie e patrimoniali:** si tratta di attività di gestione patrimoniale finanziaria strumentali alle attività di interesse generale.
- E) Attività di supporto generale:** si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne assicura la continuità.

<u>Oneri e Costi</u>	31/12/2023	31/12/2022	<u>Proventi e Ricavi</u>	31/12/2023	31/12/2022
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	30.628	32.773	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	3.310	3.580
2) Servizi	9.879	8.838	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati	440	439
3) Godimento beni di terzi	1.619	439	4) Erogazioni liberali	6.251	3.225
5) Ammortamenti	2.097	2.164	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	50.927	49.641
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	6.000	11.200	8) Contributi da enti pubblici		3.846
7) Oneri diversi di gestione	5.948	3.822	10) Altri ricavi, rendite e proventi		
8) Rimanenze iniziali	1.887	1.110	11) Rimanenze finali	1.931	1.887
<b>Totale</b>	<b>58.058</b>	<b>60.346</b>	<b>Totale</b>	<b>62.859</b>	<b>62.618</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale</b>	<b>4.801</b>	<b>2.272</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	2.358	1.756	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	5.891	5.870
<b>Totale</b>	<b>2.358</b>	<b>1.756</b>	<b>Totale</b>	<b>5.891</b>	<b>5.870</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi</b>	<b>3.533</b>	<b>4.114</b>
<b>E) Costi e oneri di <u>supporto generale</u></b>					
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	384			
2) Servizi	3.211	3.040			
5) Ammortamenti	4.080	2.445			
7) Altri oneri	406	-			
<b>Totale</b>	<b>7.697</b>	<b>5.869</b>			
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>68.113</b>	<b>67.971</b>	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>68.750</b>	<b>68.488</b>
			<b>Avanzo d'esercizio lordo</b>	<b>637</b>	<b>517</b>
			Imposte	492	341
			<b>Avanzo d'esercizio</b>	<b>145</b>	<b>176</b>

## **Attività di interesse generale**

Vi rientrano tutte quelle attività, caratteristiche della Proloco, e previste dall'art 2 dello statuto.

Il totale dei costi di interesse generale ammonta ad Euro 58.058 di cui Euro 39.883 per la realizzazione di manifestazioni. Tra gli altri costi si segnalano costi per le manutenzioni, la rete sentieristica, del verde e dell'arredo urbano, i corsi di addestramento dei volontari e le assicurazioni.

Le attrezzature sono ammortizzate al 15%, il relativo costo di ammortamento è pari ad Euro 1.887; i marchi, il sito web e le spese relative al marchio "Sagra di qualità" sono ammortizzati al 20%, la relativa quota di ammortamento è pari ad Euro 219.

Si segnala che sono stati stanziati tre accantonamenti a fondi per oneri futuri:

- Euro 2.000 da destinare ai festeggiamenti per la 60° edizione della Festa della Castagna che si svolgeranno nel 2024;
- Euro 2.500 da destinare al progetto di riqualificazione del "Campo Sportivo";
- Euro 1.500, derivante dalle raccolte fondi, da destinare alla manutenzione e miglioramento dell'arredo urbano e della rete sentieristica;

Le rimanenze sono relative a gadget "Marola" e materiali di consumo per le feste.

Il totale dei ricavi di interesse generale ammonta ad Euro 62.859, di cui Euro 53.860 derivanti dalla gestione delle manifestazioni.

Gli incassi da tesseramento soci sono stati pari ad Euro 3.310, le erogazioni liberali da privati Euro 6.251.

Il risultato della gestione di interesse generale è positivo per Euro 4.801.

Di seguito l'andamento economico delle manifestazioni realizzate nel corso del 2023:

Evento	Entrate	%	Uscite	%	Differenza
Serate gastronomiche	3.166	5,9	2.076	5,2	1090
Raduno moto e scooter d'epoca	5.001	9,3	3.322	8,3	1679
Marola per i più piccoli	0	0,0	400	1,0	-400
Serata musicale	1.008	1,9	1.396	3,5	-388
Fiera di San Rocco	586	1,1	987	2,5	-401
Marola a teatro	1.422	2,6	980	2,5	442
Gestione pubblicità Estate	2.701	5,0	1.716	4,3	985
Altre manifestazioni		0,0	350	0,9	-350
<b>Marola Estate 2023</b>	<b>13.884</b>	<b>25,8</b>	<b>11.227</b>	<b>28,1</b>	<b>2.657</b>
<b>Festa della Castagna</b>	<b>29.964</b>	<b>55,6</b>	<b>21.427</b>	<b>53,7</b>	<b>8.537</b>
Sagra Cicciole (Albinea)	1.114	2,1	868	2,2	246
Sagra autunno (Puianello)	793	1,5	612	1,5	181
San Prospero	7.599	14,1	5.303	13,3	2.296
Sagra del tortellino (Carpineti)	506	0,9	91	0,2	415
<b>Altre manifestazioni</b>	<b>10.012</b>	<b>18,6</b>	<b>6.874</b>	<b>17,2</b>	<b>3.138</b>
<b>Natale a Marola</b>			<b>355</b>	<b>0,9</b>	<b>-355</b>
<b>Totale manifestazioni</b>	<b>53.860</b>	<b>100</b>	<b>39.883</b>	<b>100</b>	<b>13.977</b>

### **C)Attività di raccolta fondi**

Nel corso dell'esercizio sono state realizzate le seguenti raccolte fondi occasionali:

- Pesca a premi di San Rocco
- Lotteria della Castagna
- Stand mercatino del riuso

Di seguito prospetto di sintesi:

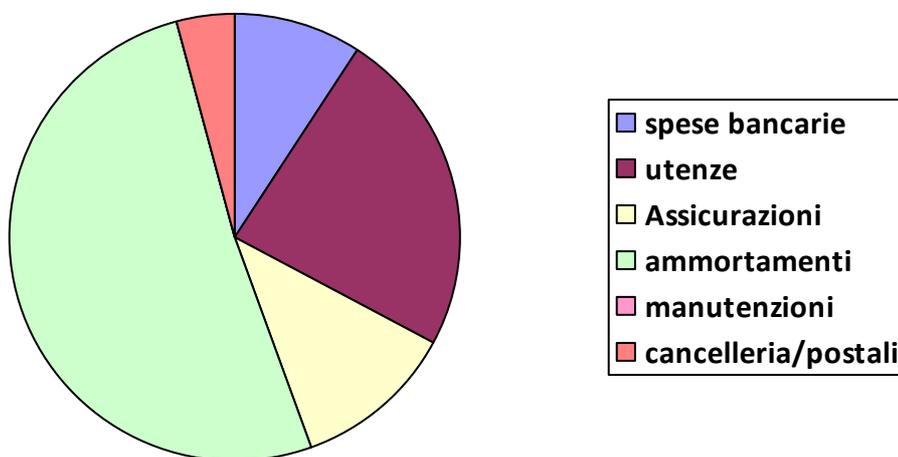
Raccolta fondi	Entrate	Uscite	Differenza
Pesca a premi	2.082	1.209	873
Lotteria della Castagna	2.999	1.149	1.850
Mercatino del riuso	810		810
Totale	5.891	2.358	3.533

### **E) Costi ed oneri di supporto generale**

Rientrano in questa sezione le voci di costo necessarie al funzionamento dell'Associazione nel suo complesso:

spese bancarie Euro 732, utenze della sede Euro 1.856, Assicurazioni Euro 917, spese postali e cancelleria Euro 112. Ammortamento spese utilizzo sede Euro 4.080.

Il risultato della gestione di supporto generale è negativo per Euro 7.697.



### **Importo e natura dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali**

Ai sensi dell'art. 2427 n. 13 cc. non si sono riscontrati, nel bilancio chiuso il 31/12/2023 singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali.

## ALTRE INFORMAZIONI

### Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Ai sensi dell'articolo 7 D. Lgs. 117/2017, non sono state attuate attività di raccolta fondi continuativa non corrispettiva. Le erogazioni raccolte sono relative a donazioni spontanee fatte da persone fisiche.

### Informazioni relative a contributi ricevuti da pubblica amministrazione

Nel corso dell'esercizio, l'Associazione non ha ricevuto nessun contributo da parte di Enti pubblici.

### Numero di dipendenti e volontari

Si dà atto che il rapporto tra volontari/soci e lavoratori dipendenti/lavoratori autonomi rispetta i limiti recati dall'art.36 del Decreto Legislativo 117/2017.

Nel bilancio chiuso il 31/12/2023 l'Associazione Pro loco Marola non ha dipendenti/collaboratori occasionali.

In merito ai volontari di seguito si riassume la situazione nella seguente tabella:

	Soci Volontari continuativi	Volontari Occasionali	Totale
Numero di soci	31	15	46
Numero di ore	2.020	401	2.421
Numero di giorni	97	49	94
Onere Figurativo	24.210	Entrate Figurative	24.210

Nel periodo considerato tutti i volontari, **non hanno percepito alcun compenso** e hanno portato un monte di circa 2.421 ore accumulate in 97 giorni, che valutate ad un costo orario di Euro 10,00 portano un Onere Figurativo per l'Associazione di circa Euro 24.210 e una Entrata Figurativa di pari entità per la cessione volontaria gratuita della prestazione lavorativa nella gestione delle attività.

### Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare

L'ente è stato costituito nell'anno 1982 senza un patrimonio iniziale da destinare all'attività, nel rispetto della normativa prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 117/2017. Conformemente alle disposizioni di cui al punto 20) dell'art. 2427 del Codice Civile, relativamente al patrimonio destinato si evidenzia che non è stato costituito alcun patrimonio destinato. Conformemente alle disposizioni di cui al punto 21) dell'art. 2427 del Codice Civile, si evidenzia che non ci sono stati proventi conseguiti nell'esercizio, in base a quanto previsto dall'art. 2447decies, destinati al rimborso totale del finanziamento contratto per specifici affari.

## **Operazioni realizzate con parti correlate**

Ai sensi DM 5 marzo 2021 punto 16 si segnala che nell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

## **Descrizione e rendiconto specifico delle attività di raccolta fondi**

Di seguito i dettagli delle attività di raccolte fondi occasionali organizzate nell'esercizio, i relativi rendiconti sono allegati alla presente relazione di missione.

### Pesca a premi di San Rocco

E' stata organizzata una Pesca a premi dal 6 al 20 agosto nei locali della sede in occasione della Fiera di San Rocco.

L'attività è stata regolarmente comunicata all'Agenzia delle Dogane con raccomandata AR, alla Prefettura di Reggio Emilia ed al comune di Carpineti.

L'incasso è stato pari ad Euro 2.082, il costo dei premi della pesca è stato pari ad Euro 1.209.

### Lotteria della castagna

E' stata organizzata una Lotteria in occasione della Festa della Castagna (8-15-22 ottobre). In totale sono stati messi in vendita 2999 biglietti; ogni domenica vi è stata l'estrazione di una serie di biglietti: gialli (con numerazione da 1 a 999), blu (con numerazione da 1000 a 1999), arancio (con numerazione da 2000 a 2999). I dieci premi estratti ogni domenica erano tutti prodotti e servizi tipici del territorio.

L'attività è stata regolarmente comunicata all'Agenzia delle Dogane con raccomandata AR, alla Prefettura di Reggio Emilia ed al comune di Carpineti.

Sono stati venduti tutti i 2999 biglietti con un incasso di Euro 2.999, il costo complessivo della lotteria è stato pari ad Euro 1.149.

### Mercatino dell'usato

E' stato organizzato un mercatino dell'usato in locali concessi in uso alla Proloco nei mesi di luglio e agosto 2023. La merce in vendita, prevalentemente articoli per la casa usati, è stata donata all'associazione da persone fisiche.

L'incasso è stato di euro 810.

## **ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE**

### **Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione**

Come indicato al punto 6 dell'OIC 35, l'organo di amministrazione ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un arco temporale di almeno 12 mesi dalla data di riferimento del bilancio, valutando la presenza di tale capacità rispetto a quanto oggi conosciuto e prevedibile.

## **Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari**

Alla data odierna il Consiglio Direttivo ha programmato per la stagione 2024 un programma di manifestazioni tra cui la 60° Festa della Castagna, e un fitto calendario di iniziative estive nei mesi di luglio, agosto e settembre.

In particolare verranno riproposti eventi come il raduno di moto e scooter d'epoca, la fiera di San Rocco, gli eventi gastronomici in piazza, le serate musicali e di teatro oltre a un fitto programma di intrattenimento per i più giovani oltre a diverse iniziative naturalistiche realizzate in collaborazione con Ideanatura.

Il fattore meteorologico, quando si parla di manifestazioni, è sicuramente determinante dal un punto di vista della riuscita delle stesse: la Festa della Castagna, costruita su tre giornate, ci permette quindi ridurre il rischio "meteo" legato all'evento assicurando una quasi certa copertura delle spese fisse, grazie anche allo stanziamento del fondo di Euro 4.000

Le attività di raccolta fondi occasionali previste per il 2024, come la pesca a premi di San Rocco e la lotteria legata alla festa della Castagna dovrebbero permettere, unitamente alla raccolta pubblicitaria, un equilibrio finanziario ed economico dei conti dell'Associazione.

La Pro Loco, tenuto conto della situazione economica, finanziaria e patrimoniale complessiva, sarà in grado di proseguire la propria attività e far fronte alle proprie obbligazioni. La Pro Loco ha raggiunto un equilibrio economico finanziario che permette la regolare copertura dei debiti nei confronti dei fornitori.

## **Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie**

La Pro loco di Marola intende proseguire nella organizzazione e promozione del proprio territorio valorizzando le bellezze e le proprie risorse naturali.

In particolare, oltre a quanto sopra esposto per quanto concerne le manifestazioni, è in fase di studio, unitamente alla Unione Sportiva Tricolore Marola, al Seminario Vescovile di Marola ed al Comune di Carpineti, la ristrutturazione degli spogliatoi del campo sportivo e la realizzazione di un nuovo campo polivalente (tennis, calcetto, basket e pallavolo) per completare l'offerta di impianti sportivi.

Per quanto riguarda il turismo su bici è stato riqualificato il circuito ad anello attorno a Marola ed è stato fatto un accordo per la promozione con i gestori del portale web [www.appenninoreggianobike.it](http://www.appenninoreggianobike.it).

**Signori soci, vi preghiamo di approvare il bilancio chiuso al 31 dicembre 2023 che presenta un avanzo di Euro 145 che vi chiediamo di destinare a riserva.**

**Desideriamo rivolgere un ringraziamento a tutti i volontari che hanno permesso la realizzazione di tutte le manifestazioni del programma 2023.**

## **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO**

Il sottoscritto GIOVANNI GIANNASI, in qualità di Legale rappresentante, consapevole delle responsabilità penali ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 del medesimo decreto, la corrispondenza del documento depositato contenente il Bilancio, il Rendiconto gestionale, la Relazione di missione e le informazioni richieste dall'art. 13 del Codice del Terzo settore (Dlgs. 117/2017) a quelli conservati agli atti della società.

Il presidente



## Allegato 1

### Rendiconto della Raccolta pubblica di Fondi Occasionale

(redatto ai sensi dell'art.87, comma 6 e dell'art. 79, comma 4, lettera a) del Dlgs 3/8/17 n. 117)

Associazione Pro loco Marola aps		
Via Dante Alighieri, 74 – 42033 Marola di Carpineti (RE)		
C.F. 91004440359 – P.I. 01464900354		
RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI "PESCA A PREMI DI SAN ROCCO"		
Dal 6/8/23 al 20/8/23		
ENTRATE		
Incassi pesca a premi	2.082	2.082
USCITE		
Acquisto premi per pesca	1.209	-1.209
Risultato Raccolta		<b>873</b>

#### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

E' stata organizzata una Pesca a premi dal 6 al 20 agosto nei locali della sede in occasione della Fiera di San Rocco.

L'attività è stata regolarmente comunicate all'Agenzia delle Dogane con raccomandata AR, alla Prefettura di Reggio Emilia ed al comune di Carpineti.

L'incasso è stato di Euro 2.082, il costo dei premi della pesca è stato pari ad Euro 1.209.

I fondi raccolti al netto delle spese sostenute verranno impiegati per la manutenzione e l'acquisto dell'arredo urbano e l'abbellimento del paese.

## Rendiconto della Raccolta pubblica di Fondi Occasionale

(redatto ai sensi dell'art.87, comma 6 e dell'art. 79, comma 4, lettera a) del Dlgs 3/8/17 n. 117)

Associazione Pro loco Marola aps		
Via Dante Alighieri, 74 – 42033 Marola di Carpineti (RE)		
C.F. 91004440359 – P.I. 01464900354		
RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI "LOTTERIA DELLA CASTAGNA"		
Dal 8/10/23 al 22/10/23		
ENTRATE		
Incassi vendita biglietti	2.999	2.999
USCITE		
Acquisto premi lotteria	709	
Stampa biglietti	317	
Imposte	123	-1.149
Risultato Raccolta		<b>1.850</b>

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

E' stata organizzata una Lotteria in occasione della Festa della Castagna (8-15-22 ottobre). In totale sono stati messi in vendita 2999 biglietti; ogni domenica vi è stata l'estrazione di una serie di biglietti: gialli (con numerazione da 1 a 999), blu (con numerazione da 1000 a 1999), arancio (con numerazione da 2000 a 2999). I dieci premi estratti ogni domenica erano tutti prodotti e servizi tipici del territorio.

L'attività è stata regolarmente comunicata all'Agenzia delle Dogane con raccomandata AR, alla Prefettura di Reggio Emilia ed al comune di Carpineti.

Sono stati venduti tutti i 2999 biglietti con un incasso di Euro 2.999, il costo complessivo della lotteria è stato pari ad Euro 1.149.

I fondi raccolti al netto delle spese sostenute verranno impiegati per la copertura dei costi di supporto generale.

## Rendiconto della Raccolta pubblica di Fondi Occasionale

(redatto ai sensi dell'art.87, comma 6 e dell'art. 79, comma 4, lettera a) del Dlgs 3/8/17 n. 117)

Associazione Pro loco Marola aps		
Via Dante Alighieri, 74 – 42033 Marola di Carpineti (RE)		
C.F. 91004440359 – P.I. 01464900354		
RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI "MERCATINO DELL'USATO"		
Dal 15/7/23 al 03/9/23		
ENTRATE		
Incassi mercatino	810	810
USCITE		
Risultato Raccolta		
		<b>810</b>

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

E' stato organizzato un mercatino dell'usato in locali concessi in uso alla Proloco nei mesi di luglio e agosto 2023. La merce in esposizione, prevalentemente articoli per la casa usati, è stata donata all'associazione da persone fisiche.

L'incasso è stato di euro 810.

I fondi raccolti al netto delle spese sostenute verranno impiegati per la manutenzione e l'acquisto dell'arredo urbano e l'abbellimento del paese.

## **Allegato al Bilancio**

### **ANALISI DELLE MANIFESTAZIONI**

Il programma 2023 ha visto la conferma di tanti eventi, ormai un classico delle estati Marolesi oltre a nuove proposte come la serata DiscoMarola, oltre naturalmente alla 59<sup>a</sup> edizione della Festa della Castagna.

Nel corso del mese di novembre abbiamo anche partecipato con il nostro stand di caldarroste, alle sagre "Ciccioli balsamici" di Albinea, "Sagra d'autunno" di Puianello, e alla manifestazione del Patrono di Reggio Emilia, San Prospero.

Nel mese di dicembre sono stati allestiti i nostri classici presepi in Piazza Giovanni da Marola, al Metato e all'interno di un secolare castagno del Monte Borello.

### **Vivi Marola Estate 2023**

Le manifestazioni organizzate nel 2023, sia direttamente che tramite collaborazione, sono state 28 oltre alla organizzazione diretta della Fiera di San Rocco. Di seguito per sommi capi:

#### **Eventi sportivi**

- Escursioni alla scoperta del territorio sulla Via Matildica del Volto Santo, passeggiate guidate tra Castelli, Pievi e Case a Torre, a cura di Ideanatura. (22 luglio – 5, 14 agosto);
- Passeggiate notturne guidate tra i sentieri e i castagneti di Marola, a cura di Ideanatura. (28 luglio, 10 agosto);
- "Rotelle ad Alta quota", esibizione di pattinaggio artistico con gli atleti della ASD Reggiana Pattinaggio, con la partecipazione di due campioni italiani e regionali (12 agosto);
- L'Orla del tuo benessere, attività per Adulti a cura di Ideanatura (27 luglio e 3 agosto)

#### **Eventi gastronomici**

Apericena in piazza con i salumi e la salsiccia della Dina e Gnocco fritto di Carpineti da Vivere (11 agosto)

#### **Marola per i più piccoli**

- Marola a Passo di bambino: 4 appuntamenti nel parco di Frazera, curati da Ideanatura con eventi tematici (25 luglio e 1-8-22 agosto);
- Orienteering di Marola, mercoledì 16 agosto;
- Pallone che passione, presso il campo sportivo di Marola in collaborazione con ASD Tricolore Marola (20-27 luglio, 3-10-17 agosto)
- Torneo di biliardino singolo per i più piccoli (10 agosto);
- Torneo di ping pong singolo per i più piccoli (17 agosto);
- Il magico mondo delle api in collaborazione con Az Agricola Appennino di Carubbi Emanuele (14 agosto).

#### **Serate musicali**

- "Concerto del cori Valdolo, Mondura e la Maestà (24 luglio);
- Discomarola, serata musicale per i giovani (8 agosto);
- Serata musica revivol anni '80 con brani proposti da Giada Campani (7 agosto);
- "Armonia di corde e suoni" giovani artisti in concerto (3 agosto);
- "Fisarmonica, chitarra, prosa e poesia" Gypsinduo Claudio Ughetti fisarmonica, Gio Stefani chitarra, Faustino Stigliani in prosa, Renato Borghi poesia (12 agosto).

#### **Fiera di San Rocco**

Per il decimo anno abbiamo organizzato direttamente la Fiera di San Rocco che si è svolta nelle giornate del 14-15 e 16 agosto. Come per gli anni passati abbiamo realizzato un mercato di qualità in collaborazione con Com-Re e attrazioni per famiglie.

Le attrazioni serali si sono svolte in piazza e presso la sede della Pro Loco: La commedia dialettale di Artemisia Teater e Antonio Guidetti (14 agosto), "100 Barzellette per Emergency", divertente serata con Camillo Canovi ed interventi musicali di Pietro Meglioli e il suo gruppo (15 agosto), alla serata musicale con "I Monelli" (16 agosto).

Per i più piccoli il "Circo più piccolo del mondo" con Agide Cervi (15 agosto) e i l'orienteeing di Marola (16 agosto);

### **Eventi culturali**

- Mostra di pittura "Il Paradiso Dantesco in Appennino", a cura di Leda Tagliavini dal 23 luglio al 4 agosto;
- Mostra di pittura "Coloro ed emozioni in Appennino", a cura di Maria Alberta Ferrari e Lia Ghirelli dal 5 al 27 agosto;
- Le Cantiche Dantesche, letture e videoproiezioni delle tre cantiche della Divina Commedia (29 luglio);
- Presentazione del libro "In silva Maraulae" la Marola dell'Abbazia, dei castagneti e dei boscaioli del prof Giuseppe Giovannelli (9 agosto);
- La corte degli Antichi mestieri (19 agosto).

### **59^ Festa della Castagna**

La 59^ edizione della festa della Castagna si è svolta nelle domeniche 8 – 15 - e 22 ottobre, e come ogni edizione ha richiesto un grosso sforzo organizzativo da parte del direttivo coinvolgendo l'intero paese.

L'edizione ha goduto di ottimo meteo e si è registrata una massiccia partecipazione di pubblico.

La festa, è sempre un ottima occasione anche per i tanti visitatori provenienti da altre provincie, di conoscere o riscoprire, il nostro ricco territorio, il suo paesaggio incantevole, la sua storia millenaria, ricca di tante testimonianze, la qualità e varietà dei suoi prodotti tipici e la inimitabile cucina casalinga, irresistibile richiamo per tanti buongustai.

La castagna e il marrone, rappresentano, da sempre, il cuore della festa e il padellone che campeggia al centro della piazza, per la cottura delle caldarroste, il fuoco delle fascine e i profumi diffusi tutt'intorno, scolpiscono ricordi e sensazioni che ogni anno si rinnovano e che migliaia di visitatori portano con se, in attesa del prossimo appuntamento.

Nell'ambito della Festa della castagna, si è svolto il tradizionale mercatino dei prodotti tipici (oltre a quelli venduti direttamente nello stand proloco) e dell'artigianato locale. Circa 30 gli espositori partecipanti che vi hanno partecipato.

Grande successo anche per il Tour-Orienteering tra boschi e borghi di Marola, con oltre 1200 partecipanti.

La festa ha ricevuto la qualifica "Sagra di qualità" da parte di UNPLI, primo riconoscimento in provincia di Reggio Emilia.

La festa della castagna è stata realizzata grazie al patrocinio del Comune di Carpineti, il supporto dell'associazione Carpineti da Vivere (che da anni, gestisce, con successo, lo stand gastronomico), Ideanatura, ed è stata inserita tra gli eventi di CollinaRe.

### **• Altre manifestazioni**

Abbiamo partecipato con uno stand alle sagra "Ciccioli Balsamici" (Albinea 29 ottobre), Festa d'Autunno (Puianello 5 novembre) e San Prospero (24 novembre) portando in giro il nome ed i prodotti di Marola.